Die **Werkstatt PARITÄT gemeinnützige GmbH** ist eine 100%ige Tochter des PARITÄTISCHEN Wohlfahrtsverband Landesverband Baden-Württemberg und hat zum Ziel, gemeinsam mit vielfältigen Partnern innovative soziale Projekte zu entwickeln und umzusetzen. Für unser Projekt **„NIFA: Netzwerk zur Integration von Flüchtlingen in Arbeit**“ suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Projektmitarbeiter*in (m/w/d)
in Teilzeit mit einem Umfang von 75%
projektbezogen befristet bis zum 31. Dezember 2021

Zu Ihren Aufgaben als Projektmitarbeiter*in gehören:

- projektbezogene Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, u.a. Dokumentation, Aufbereitung, Redaktion und Kommunikation von Projektergebnissen, Good-Practice-Produkten und Projektveranstaltungen sowie Betreuung des Onlineauftritts des Projekts
- Zusammenarbeit und Abstimmung mit Partnern, Fördergeber und Agenturen bei der Erstellung von Projektmedien (print und online)
- Unterstützung der Partner bei der standortspezifischen Öffentlichkeitsarbeit
- Planung, Organisation, Evaluation und technischer Support von Fortbildungsangeboten inkl. Anmeldemanagement und Teilnehmer*innenbetreuung sowie Aufbereitung und Redaktion von Schulungsmaterialien und ggfs. Weiterentwicklung von Fortbildungskonzepten
- Mitwirkung bei Entwicklung, Durchführung und Koordination von weiteren Konzepten und Angeboten
- Mitarbeit bei der Organisation, Durchführung und Dokumentation von Projektgremien
- Mitarbeit bei der Berichterstattung und Dokumentation gegenüber dem Fördergeber
- Mitwirkung bei der konzeptionellen Weiterentwicklung des Projekts

Sie bringen mit:

- Fach-/Hochschulabschluss mit sozial-, wirtschafts-, kultur-, geisteswissenschaftlicher, interkultureller oder marketingspezifischer Ausrichtung oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in der Öffentlichkeits- und Pressearbeit bzw. in Marketing/Kommunikation
- Erfahrung im Veranstaltungs- und Schulungsmanagement
- Erfahrung im Flüchtlings- und/oder Migrationsbereich von Vorteil
- selbständiges, strukturiertes, zielorientiertes sowie gewissenhaftes Arbeiten im kollegialen Kontext
- ausgeprägte Team- und Kooperationsfähigkeit sowie Organisationsgeschick und Kundenorientierung
- Kommunikations- und Ausdrucksstärke in Wort und Schrift sowie sehr gute redaktionelle Fähigkeiten
- fundierte Kenntnisse der MS Office-Anwendungen sowie Erfahrung mit Content-Managementsystemen (Wordpress und Drupal)

Wir bieten Ihnen:

- eine abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit in einem innovationsfreudigen Umfeld
- ein offenes, wertschätzendes, engagiertes und kollegiales Team
- flexible Arbeitszeitgestaltung mit der Möglichkeit mobil zu arbeiten
- eine angemessene Vergütung nach der Entgelttabelle des TV-L
- Die Stelle ist projektbezogen bis zum 31. Dezember 2021 befristet. Eine Projektverlängerung wird angestrebt.

Für Vorabinformationen und Fragen wenden Sie sich bitte an Kirsi-Marie Welt, Projektleitung NIFA: Telefon 0049 160 782 7665, welt@werkstatt-paritaet-bw.de.

Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins senden Sie bitte per E-Mail an Lydia Kissel, Geschäftsführerin der Werkstatt: kissel@werkstatt-paritaet-bw.de.

*Das Projekt NIFA wird im Rahmen der ESF-Integrationsrichtlinie Bund im Handlungsschwerpunkt „Integration von Asylbewerber*innen und Flüchtlinge (IvAF)“ durch das Bundesministerium für Arbeit und Soziales und den Europäischen Sozialfonds gefördert.*